

**Zarządzenie nr 39/2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec z dnia 9. czerwca 2011 roku**

w sprawie ogłoszenia pisemnego przetargu nieograniczonego na oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiących własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz §8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz.2108 z późn. zm.)

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiących własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, znajdujących się na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 6847/3; uregulowanej w księdze wieczystej KIIA/00028652/3 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Staszowie, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.

Szczegółowe warunki przetargu zawiera ogłoszenie przetargowe stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się regulamin przetargu na najem nieruchomości, o której mowa w §1, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

W celu przeprowadzenia czynności przetargowych na najem nieruchomości, o której mowa w § 1 powołuje się Komisję Przetargową, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- |                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 1. Kądziała Jarosław | - Przewodniczący Komisji        |
| 2. Parcheta Teresa   | - Z-ca Przewodniczącego Komisji |
| 3. Skotnicka Jolanta | - Sekretarz                     |
| 4. Pasek Agnieszka   | - Członek                       |

W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, czynności przetargowych dokona Teresa Parcheta, Kierownik Referatu Mienia Komunalnego – Z-ca Przewodniczącego Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu pozytywnego zakończenia przetargu.

**BURMISTRZ**  
**Jacek Tarnowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr **39**/2011  
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec  
z dnia **9**. czerwca 2011 r.

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY POŁANIEC**

**ogłasza**

**pisemny przetarg nieograniczony**

**na oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiących własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.**

Przedmiotem najmu jest część budynku bo byłej remizie OSP przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu na okres 3 lat. Lokal ten znajduje się w części parteru budynku, z niezależnym wejściem, przeznaczony pod prowadzenie działalności gastronomicznej wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet w godzinach otwarcia lokalu. Lokal ten stanowi własność Gminy Połaniec, znajduje się na działce oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 6847/3; uregulowanej w księdze wieczystej K11A/00028652/3 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Staszowie. W budynku tym poza wynajmowanymi pomieszczeniami mieścić się będzie Centrum Informacji Turystycznej. W okresie letnim istnieje możliwość wystawienia stolików z parasolami za zewnątrz w obrębie budynku. Stan pomieszczeń: obiekt wykonany pod klucz, wyposażony w media: prąd, gaz, woda, kanalizacja. W skład lokalu wchodzi pomieszczenia: sala kawowa – 44,75 m<sup>2</sup>, bufet kawowy – 13,54 m<sup>2</sup>, zaplecze bufetu – 12,64 m<sup>2</sup>, komunikacja – 7,58 m<sup>2</sup>, WC niepełnosprawnych 4,20 m<sup>2</sup>, WC damskie - 3,19 m<sup>2</sup>, WC męskie – 5,49 m<sup>2</sup>.

**Cena wywoławcza miesięcznego czynszu wynosi - 1 000,00 zł**

**Wadium - 200,00 zł**

**Wadium w wysokości 200,00 PLN (słownie złotych: dwieście) należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Połaniec Nr 80 9425 0008 0000 2349 2006 0008 w BS Połaniec w terminie do dnia 11.07.2011 r. włącznie.**

Wpłacone wadium przez oferenta, który zostanie ustalony jako nabywca, zaliczone zostanie na poczet czynszu najmu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni.

Osiągnięta w wyniku przetargu kwota czynszu stanowić będzie podstawę do wpisania jej do umowy najmu. Czynsz najmu płatny jest do dnia 10 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca podpisania umowy. Poza czynszem najemca uiszczać będzie koszty zużytej energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzania ścieków, centralnego ogrzewania pomieszczeń, odbioru odpadów oraz wszelkich świadczeń publicznie – prawnych związanych z najmowaną nieruchomością. Wynajmujący pokrywać będzie koszty zużytej wody, ścieków oraz prądu w ogólnodostępnych toaletach.

**Pisemną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem „Przetarg na najem pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu”, najpóźniej do dnia 11.07.2011 r. do godz. 15<sup>00</sup> w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu, pokój nr 206.**

**Pisemna oferta powinna zawierać:**

- imię, nazwisko i adres albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,**
- dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, jeżeli nie jest osobą fizyczną,**
- datę sporządzenia oferty,**
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,**

- oferowaną cenę, wyższą od ceny wywoławczej,
- sposób zagospodarowania nieruchomości ze szczegółowym opisem zamierzonej działalności gastronomicznej,
- kserokopię dowodu wpłaty wadium.

**Kryteria wyboru oferty:**

60% - koncepcja zagospodarowania nieruchomości wraz z wyszczególnieniem działalności gastronomicznej

40% - zaoferowana cena nieruchomości.

Część jawna przetargu nastąpi w dniu 15.07.2011 r. o godz. 13<sup>00</sup> w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu, sala nr 226.

Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym ogłoszeniu. Organizator przetargu zawiadomi osobę ustaloną jako najemcę nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy najmu, najpóźniej w terminie 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Jeżeli oferent ustalony jako najemca nieruchomości uchyli się od zawarcia umowy oddania w najem, wpłacone wadium ulegnie przepadkowi.

Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania żadnej z ofert. Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może odwołać przetarg jedynie z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu do publicznej wiadomości z podaniem przyczyny odwołania przetargu.

Dodatkowe informacje o przetargu oraz regulamin przetargu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Połaniec, ul Rusczańska 27, pokój 121, tel. 15 8650 343 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Połaniec Biuletyn Informacji Publicznej – tablica ogłoszeń.

**BURMISTRZ**

**Jacek Tarnowski**

## **REGULAMIN**

### **pisemnego przetargu nieograniczonego**

**na oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiących własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.**

#### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargu pisemnego nieograniczonego na najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiącego własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.
- 2) Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przetarg pisemny składa się z części jawnej i niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego.

#### **2. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu**

- 1) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

#### **3. Przedmiot przetargu i jego ocena**

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiącego własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu przetargu i warunki najmu zostały określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 2) Cena wywoławcza czynszu podana została do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o przetargu – do kwoty czynszu wyłonionej w przetargu zostanie doliczony należny podatek Vat .

#### **4. Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestnikiem przetargu może być osoba fizyczna lub osoba prawna.
- 2) Jeżeli oferentem jest konsorcjum, holding lub grupa podmiotów gospodarczych nie będących osobą prawną w rozumieniu przepisów prawa polskiego, to wówczas za oferenta będzie się uważać osobę prawną wskazaną przez pozostałych uczestników stosownymi pełnomocnictwami i wpłacającą w imieniu wszystkich wadium.
- 3) Oferent zobowiązany jest do wniesienia wadium w formie, terminie oraz sposobie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu.
- 4) Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu (jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu), z wyjątkiem wadium wniesionego przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał.

## **5. Oferta**

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być opracowana zgodnie z danymi zawartymi w ogłoszeniu o przetargu.
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej z wymaganymi dokumentami w miejscu i w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
- 4) Oferta oraz załączone dokumenty winny być napisane w języku polskim (tłumaczenia powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego).
- 5) Koperta zawierająca ofertę przetargową winna być zamknięta i opieczetowana oraz posiadać następujące oznakowanie:
  - a) adres organizatora przetargu,
  - b) nazwę nieruchomości, której przetarg dotyczy,
  - c) adres, nr telefonu i faksu oferenta, umożliwiające dalszą z nim korespondencję lub ewentualny zwrot nie otwartej koperty.
- 6) Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia oferty ponosi oferent.

## **6. Komisja Przetargowa**

- 1) Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, zwana dalej Komisją.
- 2) Komisja działa w oparciu o zasady określone w niniejszym Regulaminie Przetargu oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Zasady postępowania Komisji:
  - a) Komisja ma obowiązek traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne,
  - b) Komisja ma obowiązek działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie dobro MiG Połaniec.
  - c) W postępowaniu przetargowym członkami Komisji nie mogą być osoby, które:
    - przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego były w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
    - pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
  - d) członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie (treść określona w załączniku do Regulaminu Przetargu),
  - e) w przypadku stwierdzenia, że członek Komisji jest powiązany z którymkolwiek oferentem, jest on obowiązany bezzwłocznie złożyć rezygnację z udziału w postępowaniu przetargowym.
- 4) Przetarg może zostać przeprowadzony jedynie w przypadku, gdy uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji.
- 5) Do zadań Komisji wykonywanych w trakcie postępowania przetargowego należy:
  - a) powoływanie, w miarę potrzeby, niezależnych konsultantów dla dokonania analiz i oceny ofert złożonych w przetargu pisemnym,
  - b) uzyskiwanie dodatkowych, pisemnych wyjaśnień od oferentów, w celu umożliwienia Komisji prawidłowej oceny złożonych ofert.

## **7. Część jawna przetargu**

- 1) W części jawnej przetargu mogą brać udział oferenci lub ich pełnomocnicy.
- 2) Komisja dokonuje następujących czynności:
  - a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
  - b) otwiera koperty z ofertami w kolejności ich złożenia,

- c) sprawdza kompletność zgłoszonych ofert oraz tożsamość osób,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
  - e) kwalifikuje oferty do części niejawnego przetargu,
  - f) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
  - g) zawiadamia o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
- 3) Komisja kwalifikuje do części niejawnego przetargu wyłącznie oferty złożone w formie i treści określonej w materiałach przetargowych. Za ofertę zgodną z warunkami przetargu uważa się taką, która odpowiada wszystkim ustaleniom i warunkom stawianym w dokumentach przetargowych i nie będzie zawierać istotnych odchyleń lub budzić zastrzeżeń.
- 4) Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
  - c) oferowana cena nie jest wyższa od ceny wywoławczej,
  - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści i rzetelności danych (np. zawierają przeróbki i skreślenia),
  - e) nie zawierają kompletnych danych wymaganych w ogłoszeniu przetargowym,
  - f) do ofert nie dołączono dowodów wpłaty wadium.
- 5) Komisja zawiadamia na piśmie oferenta, którego oferta nie została zakwalifikowana do części niejawnego przetargu.
- 6) Komisja wnioskuje o ponowne ogłoszenie przetargu w przypadku nie zakwalifikowania żadnej oferty do części niejawnego przetargu.

## 8. Część niejawnego przetargu

- 1) Rozpoczęcie części niejawnego przetargu winno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia części jawnej.
- 2) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty przeprowadzając następujące czynności:
- a) analizuje treść ofert,
  - b) zapoznaje się z wynikami dodatkowych opinii i ekspertyz, w przypadku jeśli zostały zlecone,
  - c) dokonuje wyboru najlepszej oferty w głosowaniu tajnym, w oparciu o kryteria i ich wagę punktową.
- 3) Maksymalną wartość punktową poszczególnych kryteriów, zwaną wagą przypisaną kryterium, ustala się w wysokości:
- oferowana cena - 40 % pkt.
  - koncepcja zagospodarowania nieruchomości ze szczegółowym opisem zamierzonej działalności gastronomicznej - 60 % pkt.
- 4) Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według kryteriów, o których mowa w pkt. 3, w następujący sposób:
- a) wartość punktowa kryterium ceny dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem według następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny}$$

gdzie: **C<sub>k</sub>** - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie wg kryterium ceny  
**C<sub>of</sub>** - cena oferowana przez oferenta,  
**C<sub>max</sub>** - najwyższa cena oferowana w przetargu,  
**C<sub>wyw</sub>** - cena wywoławcza.

- b) ocena punktowa w kryterium koncepcji zagospodarowania przedmiotu umowy ustalana jest indywidualnie przez członków Komisji, w głosowaniu tajnym, którzy przyznają każdej z ofert punkty w skali od 0 do maksymalnej ilości punktów ustalonej dla tego kryterium, tj. 60
- c) ocenę punktową oferty, dokonaną przez członka Komisji, stanowi suma przyznanych jej przez niego punktów w kryterium koncepcji zagospodarowania terenu (zgodnie z ppkt. b), wraz z wyliczoną punktacją kryterium ceny, zgodnie z ppkt. a)).
- 5) Za najlepszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
- 6) W przypadku, gdy żadna z ofert z uwagi na przedstawioną koncepcję zagospodarowania nieruchomości ze szczegółowym opisem zamierzonej działalności gastronomicznej nie nada się do przyjęcia, Komisja dokonuje zamknięcia postępowania przetargowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- 7) W przypadku ofert równorzędnych Komisja Przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do tych ofert, przy czym pozostałe propozycje, zawarte w ofertach dopuszczonych do licytacji, pozostają bez zmian.

### **9. Dodatkowy przetarg ustny**

- 1) Dodatkowy przetarg ustny, licytację, przeprowadza Przewodniczący Komisji, w obecności Komisji Przetargowej.
- 2) Przed przeprowadzeniem licytacji Komisja ustala:
  - a) cenę wywoławczą, którą stanowi najwyższa cena zaoferowana przez biorących udział licytacji,
  - b) postąpienie, którego wielkość nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej,
- 3) Komisja powiadamia Oferentów o dodatkowym przetargu ustnym, miejscu, terminie oraz formie jego przeprowadzenia.
- 4) Biorący udział w dodatkowym przetargu ustnym mają prawo wglądu do następujących dokumentów ofert równorzędnych:
  - oferty cenowej,
  - proponowanej koncepcji zagospodarowania terenu planowanej inwestycji wraz z opisem.
- 5) Przetarg ustny wygrywa Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę w licytacji - minimum o jedno postąpienie wyższą niż cena wywoławcza.

### **10. Sporządzenie protokołu z postępowania przetargowego**

- 1) Po zakończeniu postępowania przetargowego, Przewodniczący Komisji sporządza protokół z jego przebiegu, który winien zawierać m.in. następujące informacje:
  - a) termin i miejsce oraz rodzaj przetargu,
  - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - c) o obciążeniach nieruchomości, sposobie i terminie zagospodarowania,
  - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - e) opis wszystkich rozpatrywanych ofert oraz ocenę jaką uzyskały w przetargu,
  - f) wskazanie oferty uznanej za najkorzystniejszą, wraz z uzasadnieniem jej wyboru, imię i nazwisko lub nazwę firmy, oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
  - g) wysokość ceny uzyskanej w przetargu i termin jej wniesienia, wysokość opłat za użytkowanie wieczyste gruntu, terminy ich płatności i sposób aktualizacji,
  - h) o konieczności poddania się nabywcy nieruchomości egzekucji w zakresie płatności opłat rocznych w trybie art.777 § 4 kpc.
  - i) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków Komisji,

- j) datę sporządzenia protokołu,
  - k) wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów w części jawnej przetargu.
- 2) Do protokołu załącza się wszystkie ekspertyzy sporządzone w związku z przetargiem oraz inne dokumenty sporządzane w trakcie jego trwania.
  - 3) Każdy członek Komisji ma prawo do wpisania do protokołu swego zdania odrębnego co do ostatecznego rozstrzygnięcia.
  - 4) Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, a postępowanie przetargowe zostaje zamknięte.
  - 5) Przewodniczący Komisji zawiadamia na piśmie uczestników o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
  - 6) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

#### **11. Zawarcie umowy**

- 1) W terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu Urząd Miasta i Gminy Połaniec zawiadomi osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy najmu.
- 2) Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
- 3) Jeżeli osoba ustalona jako najemca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 11.1 Regulaminu, Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
- 4) Po zawarciu umowy najmu, w terminie 14 dni nieruchomość zostanie przekazana nabywcy protokółem zdawczo-odbiorczym.

#### **12. Postanowienia końcowe**

- 1) Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
- 3) Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.
- 4) W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec wstrzymuje, do czasu jej rozpatrzenia, dalsze czynności związane ze zbyciem nieruchomości.

**BURMISTRZ**  
**Jacek Tarnowski**



## OŚWIADCZENIE

- 1) Przewodniczącego/członków\*) Komisji Przetargowej wyznaczonej w celu przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na oddanie w najem części pomieszczeń w budynku przy Placu Uniwersału Połanieckiego 1 w Połańcu, stanowiącego własność Gminy Połaniec o powierzchni użytkowej 91,39 m<sup>2</sup>, do wykorzystania na cele gastronomiczne wraz z obsługą ogólnodostępnych toalet.

Ja .....  
(imię i nazwisko)

syn/córka\*).....

zamieszkały/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym\*), paszportem\*) .....  
(seria, nr)

### o ś w i a d c z a m , że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych, stających do przetargu,
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania przetargowego nie byłem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem albo członkami władz osób prawnych stających do przetargu,
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Połaniec, dnia ..... podpis .....

\*) niepotrzebne skreślić

Połaniec, dnia ..... 2011 r.

### OŚWIADCZENIE OSOBY

przystępującej do przetargu Nr .....  
na najem nieruchomości

Ja, niżej podpisany/a .....syn/córka  
.....zamieszkały/ła.....

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami przetargu organizowanego przez  
Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w dniu ..... roku, które przyjmuję  
bez zastrzeżeń.

W przypadku nie wygrania przetargu proszę o zwrot wadium:

- przelewem na konto .....